

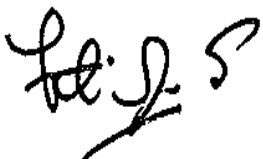



**UNIVERSITI PERTAHANAN
NASIONAL MALAYSIA
(UPNM)**


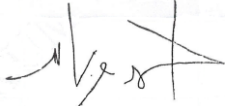
ARAHAN KERJA

**PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN
MAKMAL KOMPUTER FSTP**

PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 10

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	PROF. DR. HJH. FATIMAH BINTI DATO AHMAD	LT JEN DATO' HJ. ABDUL HALIM BIN HJ. JALAL
JAWATAN	DEKAN	NAIB CANSOLOR
TARIKH	03 OKTOBER 2019	03 OKTOBER 2019

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>

 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P).UPNM.FSTP.01 – AK 10
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 1/4

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan proses permohonan tempahan makmal komputer di FSTP dilaksanakan dengan berkualiti, cekap dan bersistematik.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh staf Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan (FSTP) dalam mengendalikan tempahan makmal komputer bawah kendalian FSTP, UPNM.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.UPNM.01
- 3.2 PK(O).UPNM.AKAD.01
- 3.3 Dasar ICT UPNM

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Makmal Komputer** - Bilik yang dilengkapi dengan perkakasan komputer.

5.0 SINGKATAN

BIL.	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PPTM	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
5.2	JT Komp	Juruteknik Komputer FT19

 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 10
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 2/4

(B) ISU-ISU RISIKO

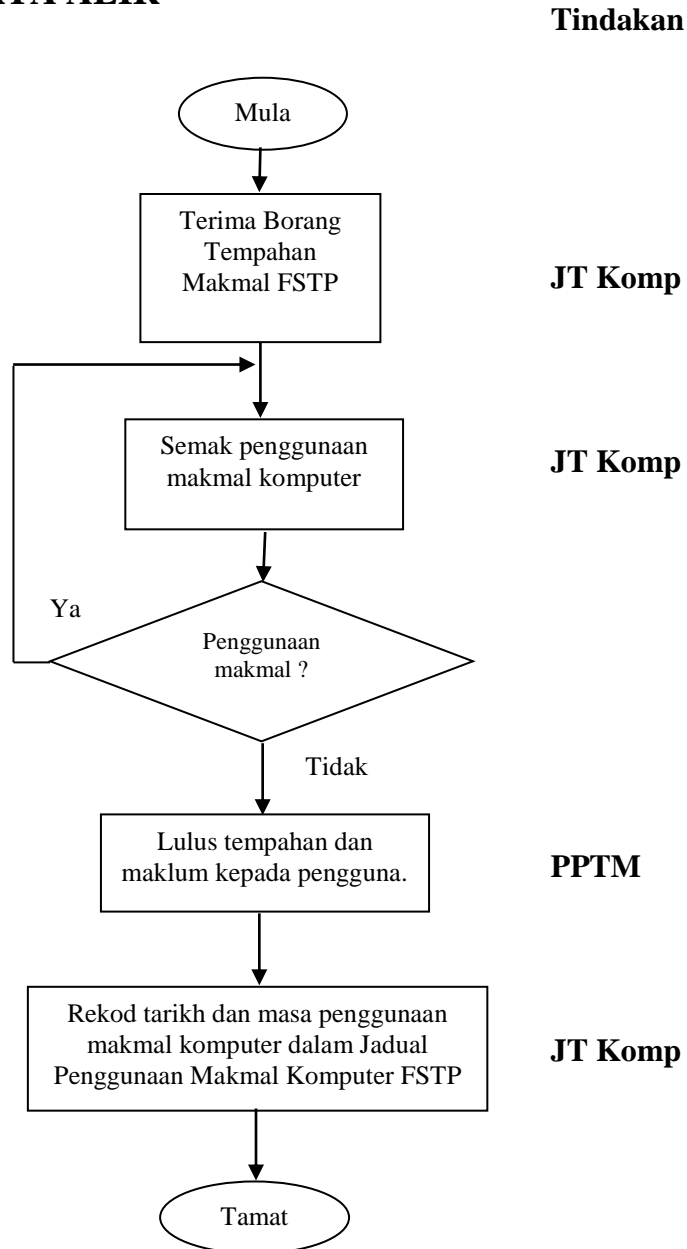
- (i) Tempahan makmal komputer FSTP dibuat tanpa kebenaran bahagian teknikal ICT FSTP.
- (ii) Tempahan makmal bertindih dengan Jadual Penggunaan Makmal Komputer FSTP.
- (iii) Tempahan makmal komputer FSTP tidak lengkap.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
JT Komp	1.	Terima Borang Tempahan Makmal Komputer FSTP (FSTP/MK/02) daripada pengguna.
JT Komp	2.	Semak penggunaan makmal komputer.
PPTM	3.	Jika makmal tidak digunakan, luluskan tempahan makmal dan maklumkan kepada pengguna. Jika sebaliknya, ulang Langkah 2.
JT Komp	4.	Rekod tarikh dan masa penggunaan makmal komputer dalam Jadual Penggunaan Makmal Komputer FSTP.

 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 10
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 3/4

7.0 CARTA ALIR



 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES PERMOHONAN TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 10
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 4/4

8.0 REKOD KUALITI

BIL.	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Tempahan Makmal Komputer FSTP (FSTP/MK/02)	Bilik Pentadbiran, Aras 2, FSTP, Bangunan Lestari	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 **LAMPIRAN 1** - Borang Tempahan Makmal Komputer FSTP [FSTP/MK/02]



Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan
 Aras 2, Bangunan Lestari
 Kem Perdana Sungai Besi
 57000 Kuala Lumpur

Tel: 03-9051 2540 / 9051 2548
 Faks: 03-9051 2549
 E-mel: dekan.fstp@upnm.edu.my
 Laman Web: www.upnm.edu.my

FSTP/BK/01



MS ISO 9001:2015 REG. NO. KLR-0500197

Duty, Honour, Integrity

BORANG TEMPAHAN BILIK KULIAH FSTP

BAHAGIAN A: Maklumat Pemohon

NAMA	
JABATAN	
JAWATAN	
HP/SAMBUNGAN	
E-MEL	
TARIKH PERMOHONAN	

BAHAGIAN B: Maklumat Tempahan

KOD DAN NAMA KURSUS			
TUJUAN			
TARIKH / HARI		HINGGA	
MASA		HINGGA	
JUMLAH PELAJAR			
BILIK KULIAH			

TANDATANGAN PEMOHON:

TARIKH:

BAHAGIAN C: Kuasa yang meluluskan (Staf bahagian akademik, Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan)

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

NAMA : _____

JAWATAN : _____

TANDATANGAN : _____

TARIKH : _____

Nota: Permohonan tempahan adalah selewat-lewatnya lima hari bekerja sebelum aktiviti diadakan.



Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan
 Aras 2, Bangunan Lestari
 Kem Perdana Sungai Besi
 57000 Kuala Lumpur

Tel: 03-9051 2540 / 9051 2548
 Faks: 03-9051 2549
 E-mel: fstpcomplab@upnm.edu.my
 Laman Web: www.upnm.edu.my

FSTP/MK/02



MS ISO 9001:2015 REG. NO. KLR-0500197

Duty, Honour, Integrity

BORANG TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER FSTP

BAHAGIAN A: Maklumat Pemohon

NAMA	
JABATAN	
JAWATAN	
HP/SAMBUNGAN	
E-MEL	
TARIKH PERMOHONAN	

BAHAGIAN B: Maklumat Tempahan

KOD DAN NAMA KURSUS			
TUJUAN			
TARIKH / HARI		HINGGA	
MASA		HINGGA	
JUMLAH PELAJAR			
BILIK MAKMAL			

TANDATANGAN PEMOHON:

TARIKH:

BAHAGIAN C: Kuasa yang meluluskan (Staf teknikal ICT, Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan)

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

NAMA : _____

JAWATAN : _____

TANDATANGAN : _____

TARIKH : _____

Nota: Permohonan tempahan adalah selewat-lewatnya lima hari bekerja sebelum aktiviti diadakan.

